

# **Положение о конфиденциальной информации Игроник**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает порядок использования и защиты конфиденциальной информации Игроник. Положение определяет единый порядок использования и защиты конфиденциальной информации. Настоящее Положение не регулирует порядок использования и защиты персональных данных.
- 1.2. Для целей настоящего Положения указанные ниже термины имеют следующее значение:
  - 1.2.1. Игроник - дивизион независимых компаний, осуществляющих деятельность в сферах рекламы и маркетинговых коммуникаций.
  - 1.2.2. Конфиденциальная информация – любые сведения (технические, финансовые и коммерческие сведения, служебная тайна), перечень которых утвержден в Игроник, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.
  - 1.2.3. Распространение (раскрытие) конфиденциальной информации – передача любым способом сведений, составляющих конфиденциальную информацию лицам, не являющимся сотрудниками Игроник в рамках исполнения ими своих трудовых обязанностей, а также сотрудникам, не допущенным к такой информации, либо осуществление действий, в результате которых такая информация становится общедоступной для широкого круга лиц.
- 1.3. Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены действующим законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Общества.

## **2. Порядок определения конфиденциальной информации**

- 2.1. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию), указан в Приложении к настоящему Положению.
- 2.2. Сведения относятся к конфиденциальной информации, если они удовлетворяют следующим критериям:
  - такие сведения не являются общеизвестными или общедоступными на законных основаниях;
  - монопольное обладание этими сведениями дает Игроник коммерческие преимущества, экономическую и иную выгоду, и разглашение или открытое использование которых может привести к нанесению ущерба (материального, морального, физического) Игроник, его сотрудникам, клиентам;
  - в отношении таких сведений Игроник обязан обеспечить реализацию необходимых мер защиты (банковская тайна, персональные данные, коммерческая тайна и пр.);
  - эти сведения не защищены действующим авторским, патентным и иным законодательством и не являются государственной тайной;
  - в отношении таких сведений отсутствует законодательный запрет на их конфиденциальность (включение в коммерческую тайну).

## **3. Использование конфиденциальной информации**

- 3.1. Лица, получившие доступ к конфиденциальной информации Игроник, не вправе распространять такую информацию устно, письменно, электронным способом, путем демонстрации или передачи кому-либо соответствующих документов, чертежей и иных материалов, включенных в перечень конфиденциальной информации Игроник.

3.2. С целью повышения уровня информационной безопасности и сохранения конфиденциальной информации в рамках периметра Игроник, запрещена работа с личной электронной почтой, а именно:

- осуществление пересылки сообщений с рабочей почты на личную;
- отправка и пересылка почтовых сообщений с рабочими документами на личную почту;
- ведение переписки с клиентами/подрядчиками Игроник не с корпоративной, а с личной почты.

3.3. Конфиденциальная информация может раскрываться (распространяться) третьим лицам, не являющимся сотрудниками Игроник, либо сотрудникам, не допущенным к такой информации, только в случае привлечения их Игроник к деятельности, требующей обладания такой информацией.

3.4. Директор вправе определять перечень сведений, относящихся к коммерческой тайне (конфиденциальной информации), допуск к которым разрешается только определенным лицам с одновременным установлением круга лиц, которым такой допуск разрешен. На документах, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, в правом верхнем углу делается надпись (гриф) «Конфиденциально» или «Конфиденциально, только для:» и указываются сотрудники Игроник, допущенные к ознакомлению с таким документом. Указанные сотрудники не вправе раскрывать полученные ими при ознакомлении с такими документами сведения как третьим лицам, так и иным сотрудникам Общества, не поименованным в документе с грифом «Конфиденциально» или «Конфиденциально, только для:».

3.5. Если сотрудник Игроник будет обязан по закону раскрыть конфиденциальную информацию компетентным органам государства, он должен незамедлительно уведомить об этом своего непосредственного руководителя или Директора. При этом, в случае отсутствия необходимости раскрыть информацию непосредственно при получении требования (письменного или устного) от представителей указанных органов (при отсутствии внезапной необходимости раскрыть конфиденциальную информацию), сотрудник обязан принять все возможные меры для предварительного согласования такого раскрытия со своим непосредственным руководителем или Директором.

3.6. Уведомление или согласование не требуется, когда раскрытие конфиденциальной информации происходит путем направления документов, подписанных Директором. Также не требуется уведомлять руководство в случае раскрытия конфиденциальной информации путем ее предоставления в компетентные органы государства периодически, на основании законодательства РФ, без специального требования таких органов, например: бухгалтерская и налоговая отчетность, периодическое представление сведений в органы статистики и т.п.

3.7. Сроки сохранения в тайне конфиденциальной информации:

3.7.1. Сотрудники Игроник обязаны сохранять в тайне полученную ими в процессе выполнения служебных обязанностей конфиденциальную информацию в течение всего периода работы в Игроник и распространять (раскрывать) ее исключительно в целях и порядке, установленном настоящим Положением;

3.7.2. Лица, прекратившие трудовые отношения с Игроник, обязаны не разглашать ставшую им известной в процессе выполнения служебных обязанностей конфиденциальную информацию в течение 1 года с момента прекращения трудовых отношений с Игроник;

3.7.3. При приеме на работу в Игроник кандидат должен быть ознакомлен с перечнем сведений, относящихся к коммерческой тайне (конфиденциальной информации), после чего он обязан хранить в тайне сведения, составляющие конфиденциальную информацию, которые станут ему известны в процессе выполнения им служебных обязанностей.

4. Лицо состоящее в трудовых отношениях с Игроник не имеет права использовать корпоративный телефон (мобильную связь) в личных целях.

5. Лицо состоящее в трудовых отношениях с Игроник не имеет права осуществлять переписку личного характера с использованием корпоративной электронной почты.

6. При взаимодействии с контрагентами и партнерами Общества, в том числе, при проведении переговоров, заключении и исполнении договоров, должностные лица, представляющие Общество, при возникновении необходимости, должны обеспечить заключение соглашений о конфиденциальности, предусматривающих взаимные обязательства сторон относительно неразглашения третьим лицам конфиденциальной информации, полученной контрагентами и партнерами от Игроник.
7. При нарушении лицами состоящих в трудовых отношениях с Игроник положений настоящего соглашения, Игроник имеет право применить к нарушителю меры административного воздействия (замечания, выговор) или расторгнуть трудовой договор в одностороннем порядке, о чем виновному лицу сообщается письменно.

**Перечень сведений,  
относящихся к коммерческой тайне  
(конфиденциальная информация) Игроник**

1. Сведения, раскрывающие фактические показатели финансовой, производственно-хозяйственной деятельности Игроник;
2. Сведения, характеризующие финансово-экономическое состояние Игроник за прошедший и текущий периоды;
3. Сведения о Клиентах (организациях, предпринимателях, физических лицах) и об операциях, затрагивающих финансово-экономическое состояние Клиентов Игроник;
4. Сведения о связях с банками и компаниями, касающиеся финансовых потоков Игроник;
5. Плановые и отчетные данные по хозяйственным операциям;
6. Условия договоров;
7. Сведения об уровне дохода Игроник, объеме реализации, затрат и выручке;
8. Информация о дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе контрагентов;
9. Сведения о заработной плате сотрудников Игроник;
10. Сведения о налоговой политике Игроник;
11. Сведения о руководстве Игроник (личные данные, номера телефонов, информация о перемещениях и т.п.);
12. Информация о службе безопасности, охраны, пропускном режиме, системе сигнализации, системе информационной безопасности;
13. Сведения о паролях ПЭВМ, режиме и регламенте доступа к ним, доступ к кодам персональных сейфов
14. Сведения об используемом сотрудником и Компанией оборудовании (стандартное или нестандартное);
15. Сведения об используемом Сотрудником и Компанией Программном обеспечении (стандартное или нестандартное);
16. Сведения о резервном копировании и хранении файлов;
17. Сведения о безопасности информационных систем, указанной в Технической политике в области информационных технологий и информационной безопасности Игроник.